



REGULAMIN KLUBU SENIORA

„Aktywny Klub Seniorów przy TKKF – Integracja, Zdrowie i Aktywizacja Społeczna”

realizowanego przez

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Sępólnie Krajeńskim

w ramach programu

w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny: Działanie: 07.04 – Wsparcie Integracji Społecznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

1. Klub Seniorów działający pod nazwą „Aktywny Klub Seniorów przy TKKF - Integracja, Zdrowie i Aktywizacja Społeczna”, zwany dalej „Klubem”, obejmuje swoją działalnością teren powiatu sępoleńskiego.
2. Organizatorem Klubu jest Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Sępólnie Krajeńskim, zwane dalej Organizatorem.
3. Klub funkcjonuje w ramach projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 „Wsparcie integracji społecznej”, realizowanego za pośrednictwem Stowarzyszenia NASZA KRAJNA.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 1 października 2027 r.
5. Adres siedziby Organizatora tj. 89-400 Sępólno Krajeńskie ul. Kościuszki 16. Powyższy adres służy do korespondencji.
6. Biuro i Klub Seniora mieści się w siedzibie kajakarki TKKF w Sępólnie Krajeńskim tj. Dziechowo 0001 działka nr 193/6.
7. Zajęcia mogą odbywać się również w innych miejscach wskazanych przez Organizatora zgodnie z harmonogramem projektu. Zadania projektowe odbywać będą się w Kajakarki TKKF w Sępólnie Krajeńskim.
8. Klub jest formą wsparcia skierowaną do osób starszych, której celem jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wspieranie aktywnego, zdrowego i samodzielnego życia seniorów.
9. Członkami Klubu mogą zostać osoby:
 - które ukończyły 60 rok życia,
 - zamieszkujące teren objęty Lokalną Strategią Rozwoju Powiatu Sępoleńskiego,
 - zakwalifikowane do projektu zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
8. Klub liczy maksymalnie **10 uczestników**.
9. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i bezpłatne.

§2

Cele działalności Klubu

Celem działalności Klubu jest:

1. Przeciwdziałanie samotności oraz wykluczeniu społecznemu osób starszych;
2. Zwiększenie aktywności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej i fizycznej seniorów;
3. Poprawa kondycji psychicznej i fizycznej uczestników;
4. Integracja mieszkańców powiatu sępoleńskiego;
5. Rozwijanie zainteresowań i pasji;
6. Propagowanie zdrowego stylu życia;
7. Rozwijanie kompetencji cyfrowych;
8. Wzmacnianie samodzielności osób starszych;
9. Budowanie trwałych więzi społecznych i międzypokoleniowych.

§3

Zakres działalności Klubu

Do zadań Klubu należy organizowanie:

1. Zajęć sportowo-ogólnorozwojowych;
2. Marszów Nordic Walking;
3. Zajęć na siłowni;
4. Wyjazdów na basen;
5. Gry w bule oraz turniejów;
6. Gier stolikowych;
7. Warsztatów ceramicznych;
8. Warsztatów florystycznych;
9. Warsztatów rękodzielniczych;
10. Warsztatów kreatywności cyfrowej;
11. Warsztatów obróbki fotografii;
12. Spotkań integracyjnych;
13. Spotkań okolicznościowych;
14. Wyjazdów do teatru, opery, kina oraz innych instytucji kultury;
15. Wycieczek krajoznawczych;
16. Spotkań z lekarzem;
17. Spotkań z dietetykiem;
18. Spotkań z ratownikiem medycznym;
19. Spotkań z funkcjonariuszem Policji;
20. Innych działań wynikających z potrzeb uczestników oraz założeń projektu.

§4

Organizacja działalności Klubu

1. Klub działa zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora.
2. Harmonogram zajęć przekazywany jest uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów, trenerów i specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Organizator zapewnia uczestnikom materiały oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu lub miejsca realizacji zajęć z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od niego.

§5

Zadania Kierownika Klubu Seniorów

1. Kierownik Klubu odpowiada za bieżące funkcjonowanie Klubu oraz organizację jego działalności.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 1. Organizowanie działalności Klubu;
 2. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Klubu;
 3. Współpraca z uczestnikami oraz prowadzącymi zajęcia;
 4. Dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć i wydarzeń;
 5. Inicjowanie działań integracyjnych i aktywizujących;
 6. Rozpoznawanie potrzeb uczestników;
 7. Współpraca z lokalnymi instytucjami i partnerami projektu;
 8. Reprezentowanie Klubu podczas wydarzeń oraz inicjatyw lokalnych;
 9. Dbanie o wyposażenie i mienie Klubu.

§6

Zadania Koordynatora Projektu

1. Koordynator odpowiada za prawidłową realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie.
2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z wnioskiem i harmonogramem,
 - Koordynacja działań administracyjnych i księgowych,
 - Kontakt z LGD oraz instytucjami współpracującymi,
 - Bieżące rozwiązywanie spraw organizacyjnych,
 - Prowadzenie dokumentacji projektowej,
 - Przygotowanie wniosków o płatność,
 - Przygotowanie rozliczeń i sprawozdawczości w okresie trwania projektu.

§7

Prawa i obowiązki członków Klubu

Członkowie Klubu mają prawo do:

1. Bezpłatnego korzystania z oferty Klubu;
2. Udziału we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu;
3. Poinformowania Stowarzyszenia Nasza Krajna o niezgodności projektu objętego grantem lub działań Klubu Seniorów przy TKKF w Sępólnie Krajeńskim z Kartą praw podstawowych oraz Konwencją o osobach niepełnosprawnych;
4. Zgłaszania własnych propozycji dotyczących działalności Klubu;
5. Poszanowania godności, prywatności oraz przekonań;
6. Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Klubu;
7. Równego traktowania.

Do obowiązków członków należy:

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
2. Systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
3. Potwierdzanie obecności na listach obecności;
4. Uzyskanie minimum 70% obecności w działaniach cyklicznych;
5. Informowanie o planowanych nieobecnościach;
6. Dbanie o mienie Klubu;
7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
8. Zachowanie kultury osobistej;
9. Stosowanie się do poleceń prowadzących zajęcia;
10. Szanowanie pozostałych uczestników oraz pracowników Klubu.

§8

Utrata członkostwa

Członkostwo w Klubie ustaje w przypadku:

1. dobrowolnej, pisemnej rezygnacji;
2. śmierci uczestnika;
3. skreślenia z listy uczestników z powodu:
 - rażącego naruszenia Regulaminu;
 - działania na szkodę Klubu;
 - długotrwałych, nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników.

Na miejsce osoby rezygnującej może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady odpowiedzialności

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wszystkich działań organizowanych przez Klub.
3. Każdy uczestnik bierze udział w zajęciach zgodnie ze swoim stanem zdrowia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.
5. Zabrania się uczestnictwa w zajęciach osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§10

Postanowienia końcowe

1. Klub działa zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Uczestnicy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu oraz podejrzeń naruszenia Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są zatwierdzane przez Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz dokumentacja projektowa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Ogniska Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Sępólnie Krajeńskim.